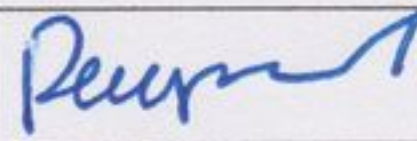


T.C.
SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI
Seydikemer Eşen Adalet Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Seydikemer Eşen Adalet Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Seydikemer Eşen Adalet Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Stratejik Plan Ekibi			
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	İmza
1	Recep BAYKAL	Okul Müdürü	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**T.C.
SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI
SEYDİKEMER EŞEN ADALET MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



●● REDMI NOTE 8
∞ AI QUAD CAMERA



∞ VI QUAD CAMERA
●● REDMI NOTE 8

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin. Bu imkan ve şartlar, çok namüslat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile eza vazımın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

Mehmet AHİ ERSOY

İstiklal Marşı'nın sözleri, Atatürk'ün gençlere hitabesindeki ifadelerle uyumlu olarak yazılmıştır. Bu hitabe, gençlerin vatanını ve milletini korumaya yönelik sorumluluklarını hatırlatmaktadır.

Gençler! Vatanınızın ve milletinizin geleceği sizin elinizde. İstiklal ve Cumhuriyetimizi korumak için her zaman hazır olmalısınız.

Gençler! Vatanınızın ve milletinizin geleceği sizin elinizde. İstiklal ve Cumhuriyetimizi korumak için her zaman hazır olmalısınız.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MUĞLA		İlçesi:SEYDİKEMER	
Adres:	Seydikemer Eşen Adalet Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Önüş Caddesi No:3/1 Seydikemer Muğla	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/ZNkEFtdex9fTLz2DA
Telefon Numarası:	0252 6371167	Faks Numarası:	0252 6371167
e- Posta Adresi:	773276@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://773276.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	773276	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

Sunuş

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Recep
BAYKAL
Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- ✓ Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- ✓ Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- ✓ Kurumsal Tarihçe
- ✓ Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat Analizi
- ✓ Üst Politika Belgelerinin Analizi
- ✓ Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- ✓ Paydaş Analizi
- ✓ Kuruluş İçi Analiz
 - Teşkilat Yapısı
 - İnsan Kaynakları
 - Teknolojik Düzey
 - Mali Kaynaklar
 - İstatistikî Veriler
- ✓ Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)
- ✓ Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- ✓ Misyon
- ✓ Vizyon
- ✓ Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- ✓ Amaçlar
- ✓ Hedefler
- ✓ Performans Göstergeleri
- ✓ Stratejilerin Belirlenmesi
- ✓ Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
RECEP BAYKAL	OKUL MÜDÜRÜ	RECEP BAYKAL	OKUL MÜDÜRÜ

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Seydikemer Eşen T Tipi Kapalı ve Açık Ceza İnfaz Kurumu bünyesinde:1 adet müdür odası, 1 adet öğrenci işleri odası, 1 adet eğitim birimi odası, 4 adet derslik, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet kütüphane olmak üzere 2022 yılında Adalet Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan 09/03/2020 tarihli protokol gereğince yapılmıştır . Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 16/12/2022 tarih ve 66107751 sayılı onayı ile Seydikemer Eşen Adalet Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü açılmıştır.2022-2023 Eğitim Öğretim yılında eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Protokol gereğince okulun yapısını, kurulumunu ve ihtiyaçlarını Adalet Bakanlığı karşılamıştır .Okulun personel ihtiyacını ise Milli Eğitim Bakanlığı karşılayacaktır.

Okulumuzun öğrenci kapasitesi 160 kişiliktir. Okul Kurucu Müdürü Recep Baykal 07/03/2023 tarihinde göreve başlamıştır. Adalet Bakanlığının uyguladığı Korona izni nedeniyle Açık Ceza İnfaz Kurumundaki mahkumların izinden dönüşü ile ancak Eylül 2023 tarihinde eğitim ve öğretim faaliyetleri başlamıştır.

Okulumuzdaki Usta öğretici eksikliği nedeniyle sadece 6 öğrenci kaydı yapılabilmektedir. Usta öğretmenler Nisan 2024 tarihinde ustalık belgesini alacaklar ve yeni kayıtlarla birlikte okulumuzun öğrenci sayısının 30 civarı olması beklenmektedir.

Okulumuzda şu ana kadar;Fırincılık, Aşçılık,Kantin İşletmeciliği,Servis Elemanı ve Terzilik alanlarında 20 kişiye Kalfalık belgesi verilmiştir.

Okulumuzda şu anda 1 adet ücretli yiyecek ve içecek hizmetleri öğretmeni bulunmaktadır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ceza tevkif evlerinde kalan mahkumların topluma ve hayata kazandırılması ve yeniden suç işlemelerini önlemek için adalet mesemler ülkemizin geleceği için önem arz etmektedir. Hükümlüler kalfalık ve ustalık belgesi alarak iş öğrenecek ve tahliye olduktan sonra belgeleri ve yetenekleriyle işe girip kendilerine, topluma ve ailelerine faydalı olacaktır.Bir daha cezaevlerine geriye dönme yemeyeceklerdir.

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve

görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kayıt bölgemizde yer alan hükümlülerin okullaşma oranı artırıldı. Hükümlülerin uyum ve devamsızlık sorunları da minimuma indirildi.

Yirmi gün ve üzeri devamsızlık yapan hükümlü sayısı azaldı. Devamsızlık yapan hükümlülerle görüşüldü. Ceza evi yönetimi ,le görüşülerek destek istendi.

Usta Öğretici yetiştirme çalışmalarına hız verildi. Eksikler büyük ölçüde tamamlandı.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Seydikemer Eşen Adalet Mesleki Eğitim Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo2MevzuatAnalizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz“Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İşve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C.Anayasası 1739SayılıMillîEğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve GörevleriHakkındakiKanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim TemelKanunu(KabulNo: 5.1.1961,RG:12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler:KanunNo: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657SayılıDevletMemurları Kanunu 5442Sayılıİlİdaresi Kanunu 3308SayılıMeslekiEğitim Kanunu 439SayılıEkDersKanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018sayılıKamuMali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358Sayılı İlçe MEM’nün Teşkilatlanması43Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalardagerektabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumlarınmevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatınkapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklerehazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıranherhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde,yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle OkulMüdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmalarınıyaparaköğrencive velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuattaihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarınıyerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrencivelilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekildeyeniden düzenlenmesi

	<p>Yönetmeliği</p> <ul style="list-style-type: none">• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi		
--	--	--	--

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Millî Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk millî eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	Müdürlüğümüz, okullarımız ve kurumlarımızda 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	Stratejik Planının hazırlanması, okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi, Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılması,
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlanması
Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo4.Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması,✓ Eğitim ve öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler✓ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması,✓ Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar,✓ Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması,✓ Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmalar,✓ Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi,✓ Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanması ve sonuçlarından yararlanılması,✓ Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması,✓ Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler,✓ Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi,✓ Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi,✓ Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması,✓ Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik edilmesi, yaygınlaşması,✓ Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması,✓ Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler,✓ Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmaları,✓ Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar,✓ Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül iş ve işlemleri,✓ Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri,✓ Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri alınması,✓ Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar,✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanılmasını izlenmesi ve değerlendirilmesi,✓ Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi,✓ Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi,

Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar, ✓ Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi, ✓ Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler, ✓ Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet verilmesinin sağlanması, ✓ Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlanması, ✓ ✓ Rehberlik ve kaynaştırma uygulamaları, ✓ Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri, ✓ Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalar
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yardım kampanyası kapsamında kermesler düzenlenmesi
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sportif yarışmalar yapılması ✓ Turnuvalar yapılması ✓ Hareketli yaşamın destekleyici faaliyetlerde bulunulması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ Resim sergisi ve ebru sanatı ile ilgili sergi düzenlenmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personel Özlük İşlemleri ✓ Norm Kadro İşlemleri ✓ Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul ile ilgili alınacak kararlarda yasal mevzuat ölçüsünde destek alınması.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrenciler için her yıl bilgi yarışması düzenlenmesi ✓ Tiyatro ekibi oluşturularak, tiyatroların sergilenmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Üniversite hazırlık kapsamından kazanım kavrama sınavlarının uygulanması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrenme ortamı için ihtiyaç duyulan envanterin sağlanması
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mezuniyet günlerinin düzenlenmesi ✓ Mezun öğrenci buluşmalarının yapılması

Paydaş Analizi

Paydaş; kurum faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Kurum içerisinde yer alarak hizmet üreten herkes iç paydaş, kurum hizmetlerinden yararlanan kurum dışındaki kişi, grup ve kurumlar dış paydaştır. Paydaşlarımızla kuracağımız iletişim, işbirliği ve ortaklıklar kurumumuzu güçlendirirken, stratejik planda yer alan faaliyetlerin, stratejilerin şekillenmesine ve hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli katkı sağlayacaktır.

Stratejik yönetim odaklı çalışma, planımızı sağlam kurgular üzerine oluşturma ve daha çok katılımı sağlayarak plana olan sahiplenmeyi sağlamak için planımızın bütün bölümlerinde paydaş görüşlerine başvurulmuştur.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Seydikemer Kaymakamlığı		√
Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Seydikemer Kaymakamlığı		√	5	5	5
Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

SEYDİKEMER EŞEN ADALET MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
"İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	2,95	59,05
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,29	45,71
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,80	56,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	1,91	38,21
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2,59	51,84
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	1,73	34,68
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,40	48,06
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	1,96	39,19
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,33	46,51
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,56	51,11
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	1,01	20,16
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1,73	34,59
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1,49	29,76
GENEL DEĞERLENDİRME		2,13	42,68

Öğretmen Anketi Sonuçları:

SEYDİKEMER EŞEN ADALET MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
"İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,17	63,33
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	2,42	48,33
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,00	60,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,42	68,33
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2,67	53,33
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	0,67	13,33
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,08	41,67
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,36	67,27
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2,58	51,67
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,00	60,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2,92	58,33
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1,83	36,67
13	Alanuma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,42	68,33
GENEL DEĞERLENDİRME		2,66	53,12

17

*Seydikemer Eşen Adalet Mesem'den 6 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir.

**Seydikemer Eşen Adalet Mesem'de 1 ücretli öğretmen ve 1 idareci olmak üzere 13 maddelik anket düzenlenmiştir.

***Seydikemer Eşen Adalet Mesem de ankete katılan sıfır veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmemiştir.

Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	0
Mevcut	1	0	0

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	6
2	Öğretmen Sayısı	1
3	Derslik Sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	1,5

Devam- Devamsızlık Verileri

Eğitim Kademeleri	2019-2020			2020-2021		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
İlkokul	0	0	0	0	0	0
Ortaokul	0	0	0	0	0	0
Ortaöğretim	0	0	0	0	0	0

Eğitim Kademeleri	2021-2022			2022-2023		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
İlkokul	0	0	0	0	0	0
Ortaokul	0	0	0	0	0	0
Ortaöğretim	0	0	0	0	0	0

Teşkilat Şeması

Recep BAYKAL
Okul Müdürü

Mezun ve Bir Üst Öğrenime Yerleşme Verileri

YILLAR	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
--------	-----------	-----------	-----------	-----------

Mezun Olan Öğrenci Sayısı	0	0	0	0
Sınava Başvuran Öğrenci Sayısı	0	0	0	0
Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı (Sınavlı Lisans+Önlisans)	0	0	0	0
Üniversiteye Yerleşme Oranı	0	0	0	0

*Üniversite ve liselere hazırlık sınavlarında ilçenin başarı durumunu gösteren tablolar aşağıya çıkartılmıştır.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	10

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	1	Fizik Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Kimya Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	Biyoloji Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Pansiyon		X
Okul Oturma Alanı (m2)	500			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000			
Okul Kapalı Alan (m2)	500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi

MADDELER		FREKANS	YÜZDE
1	Okul kuralları açıklanmadığından kurallara uygun davranıp davranmadığımı bilmiyorum.	3	150
2	Kurallara niçin uymak zorunda olduğumu tam olarak anlamış değilim.	3	150

3	Sınıf içinde kendimi göstermek istiyorum. Sırf bunun için yaptığım davranışlar kurallara ters düşüyor.			3	150
4	Öğretmen-öğrenci ilişkilerini kurallara uymak-uymamak olarak görüyorum.			3	150
5	Hatalı davranışımı düzeltmek için zaman tanınmıyor.			3	150
6	En ufak hatamızda disiplin kuruluna gönderiliyoruz.			3	150
7	Derslerinde başarılı öğrencilerin hataları göz ardı ediliyor.			3	150
8	Davranışlarımız değerlendirilirken öğretmenin haklılığı ilkesinden yola çıkılıyor			3	150
9	Bazen okul ve sınıf disiplinini sağlamak amacıyla öğrencilere olmadık biçimde ceza veriliyor.			3	150
10	Aynı hatalı davranışı olan iki öğrenciye ayrı cezalar veriliyor.			3	150
11	Kendimi kontrol etmekte zorluk çekiyorum bu nedenle de istemeden hatalı davranışlarım oluyor.			3	150
12	Bazı öğretmenleri kızdırmak için kurallara aykırı davranıyorum.			2	100
13	Hiçbir hata esnek karşılanmıyor. Mükemmel davranmamız bekleniyor.			2	100
14	Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor.			2	100
15	Okul kurallarına uymak zorunda değilim gibi geliyor.			2	100
16	Onur kurulundaki öğrencilerin objektif olmadıklarını düşünüyorum.			2	100
17	Kurallara uyma zorunluluğu standart değil. Öğretmenden öğretmene değişiyor.			1	50
18	Bazen niçin cezalandırıldığımı anlamıyorum.			1	50
19	Ailemden baskı görüyorum. Okulda hayatımı yaşamak istiyorum.			1	50
20	Arkadaşıma ters düşmemek için onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kalıyorum.			1	50

VERİLERİN ANALİZİ

Anket, Kasım ayı içinde rehberlik ve psikolojik danışma servisi tarafından uygulanıp değerlendirildi. Test maddelerine verilen cevaplar yüzde olarak yukarıda verilmiştir. Manidar olan sonuçlar 5 madde altında toplanmıştır. Bunlar:

- 1) Uygulamaya katılan öğrencilerin %30'u, "Hiçbir hatanın esnek karşılanmadığını; mükemmel davranışların beklendiğini" belirtmiştir.
- 2) Yine öğrencilerin %30'u "Davranışlar değerlendirilirken, öğretmenin haklılığından yola çıkıldığını" belirtmişlerdir.
- 3) %30'u " Hatalı davranışlarını düzeltmek için zaman tanınmadığını" belirtmişlerdir.
- 4) %20'si "Arkadaşlarına ters düşmemek için, onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kaldıklarını" belirtmişlerdir.
- 5) %12,5'i " Kurallar tam olarak açıklanmadığı için kurallara uygun davranıp davranmadıklarını bilmediklerini" belirtmişlerdir.

ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

1) Öncelikle eğitim-öğretim yılı başında olmak üzere öğrencilere sık sık M.E.B. Ortaöğretim kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin "Öğrencilerden Beklenen Davranışlar" (Mad.15); Kılık Kıyafet Yönetmeliğinin, Disiplin Cezaları ve Cezayı Gerektiren Davranışların (Mad.16) sınıf öğretmenleri aracılığı ile okunarak tekrarlanması.

2) Okulda genel düzen ve disiplini sağlamanın herkesin işi olduğu; herkesin idare kadar sorumlu olduğu ve her öğretmenin aynı hassasiyeti göstermesi gerektiği ilkesinin benimsenmesi ve davranışa dökülmesi.

3) Disiplin Kurulu, Psikolojik Danışman, Onur Kurulu, Okul Öğrenci Kurulu, Sınıf Öğretmenler Kurulu ile kamuoyu oluşması için ilgili toplantılar yapılması.

Okul Ortamını Değerlendirme Anketi

OKUL ORTAMINI DEĞERLENDİRME ANKETİ

Adı Soyadı :..... Sınıf ve No :.....Tarih :...../...../.....

AÇIKLAMA :

Bu anket, okul ortamında bulunan müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler ve diğer personeller ile iletişim kurarken (ders ve ders dışı) yaşadıklarınızı öğrenmek amacıyla hazırlanmıştır. Okul yönetiminde ve eğitiminde bu işleri yürüten kişiler olarak sizlerden bizleri değerlendirmenizi istiyoruz. Bu değerlendirme sonucu daha verimli bir ortam hazırlamak için neler yapabileceğimizi belirleyip, sizin gelişiminize olumlu katkıda bulunabilecek değişikliklere gidebiliriz. Sizlerden istenen, anketteki ifadeleri okuyup; ifade sizin için geçerliyse (doğruysa) “Evet” sütununun altındaki, ifade sizin için doğru değilse “Hayır” sütununun altındaki yeri işaretlemenizdir.

Teşekkür ederiz.

	<u>Evet</u>	<u>Hayır</u>
1- Öğrencilere çok sert davrandığı için, müdürün odasına girmekten çekinirim.	()	()
2- Okul müdürü bizlere çok iyi davranıyor, bu da hoşuma gidiyor.	()	()
3- Okul müdürü yaptığımız hiçbir şeyi beğenmiyor, her şeyde hata bulup bizleri azarlıyor.	()	()
4- Müdür bazen sevecen, anlayışlı, bazen de çok kırıncı davranıyor. Nasıl yaklaşacağıma ilişkin karar veremiyorum.	()	()
5- Müdürümüzün beni azarlamamasına karşın, arkadaşlarıma çok sert davrandığını görüyorum.	()	()
6- Okula zamanında gelemediğimde müdür yardımcısı beni azarlıyor, bana geç kağıdı vermekte zorluk çıkarıyor.	()	()
7- Üstüme, başıma o kadar çok karışılmasını istemiyorum.	()	()

Okul ortamını değerlendirme anketi 150 öğrenciye uygulanmıştır. Sonuçlar aşağıdaki gibidir.

- *Öğrencilerin büyük bir kısmı çoğunlukla, küçük bir kısmı ise nadiren yönetici ve öğretmenlerinin gözünde eşit olduğunu ifade etmektedir.
- *Öğrencilerimizin büyük bir kısmı, çoğunlukla okul müdürlerinin güvenliklerini önemseydiğini ve kendileri için kaygılandığını ifade etmektedir.
- *Öğrencilerimizin yarısından fazlası okulu çoğunlukla sevdiğini, küçük bir kısmı da çoğunlukla sevmediklerini ifade etmektedir.
- *Öğrencilerimizin büyük bir kısmı, öğretmenlerinin çoğu zaman adil olduklarını ifade etmektedir.
- *Öğrencilerimizin büyük bir kısmı isteklerinin dikkate alınmadığını ifade etmektedir.
- *Öğrencilerimizin yarısına yakını, çoğu zaman okulda yeteneklerini geliştirmek için uygun ortamın mevcut olduğunu ifade etmektedir.
- *Öğrencilerimizin büyük bir kısmı öğretmenlerinin katı olmalarını ve bağırılmalarını istemediklerini ifade etmektedir.
- *Öğrencilerimizin büyük bir kısmı, okuldaki teknolojik imkânların zaman zaman yeterli olduğunu ifade etmektedir.
- *Öğrencilerimizin büyük bir kısmı, çoğunlukla okul yöneticileri ile iletişim kurabildiklerini ifade etmektedir.
- *Öğrencilerimizin büyük bir kısmı, çoğunlukla disiplin kuralları konusunda bilgi sahibi olduklarını ifade etmektedir.
- *Öğrencilerin büyük bir kısmı, her zaman veya çoğunlukla öğretmenlerinin samimi ve onları dinlemeye açık olduklarını ifade etmektedir.
- *Öğrencilerin büyük bir kısmı, her zaman veya çoğunlukla Rehberlik Servisi ile görüşebildiklerini ifade etmektedir.

İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI									
Branş	Öğretmen Sayısı	Norm	İhtiyaç Durumu	Öğretmen Kadro Durumu			Eğitim Düzeyi		
				Kadro	Sözleşmeli	Fazlalık Durumu	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Türk Dili ve Edebiyatı	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Tarih	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Coğrafya	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Matematik	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Meslek Dersleri	1	0	1	0	0	0	0	0	0
GENELDEĞERLER	0	0	5	0	0	0	0	0	0

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri

	öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak gibi görevler yer alır.
--	---

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	1	1

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Recep BAYKAL	Müdür	İlk Yardım Eğitimi	2023	2022480586

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	0	0	0	0	0
4-6Yıl	0	0	0	0	0
7-10Yıl	0	0	0	0	0
11-15Yıl	0	0	0	0	0
16-20	0	0	0	0	0
20ve üzeri	TARİH	0	1	27	1

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	2023 Yılında Alınan Hizmet İçi Eğitim
---------------	--------	--------------------------	---------------	---------------------------------------

OKULUMUZDA KADROLU ÖĞRETMEN YOKTUR.

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Teknisyen	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Hizmetli	0	0	0	0	0
4	Aşçı	0	0	0	0	0
05						
6						

Tablo13.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0-	0	6	0	0	0	0	0

Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo14.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	-	-	0	6

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo15.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo16.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	180000	190000	200000	210000	220000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	18000	19000	20000	21000	22000

Okul/kurumbütçesindegiderlerashağıdakibaşlıklaraltındatoplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo17.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar,yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo18.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0		0		51600	3000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						27000
Büro Makineleri Harcamaları						18000
Telefon						600
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						3000
GENEL						516000

İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Geçmiş Yıllar Öğrenci Sayıları

2023-2024 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

YILLAR	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	0	0
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	
12/A	0	1	1	
12/B	0	1	1	
12/C	0	3	3	
12/D	0	1	1	
TOPLAM	0	6	6	

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

*Yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

2023-2024 Destekleme Yetiştirme Kurs Bilgileri

Sıra	Açılan Kurslar	Öğretmen	Öğrenci	Başarı Oranı %
------	----------------	----------	---------	----------------

OKULUMUZDA DYK KURSU AÇILMAMIŞTIR.

Okulun İl düzeyindeki Dereceleri

Sıra	Eğitimde İyi Örnekler Projesi	Derecesi
------	-------------------------------	----------

OKULUMUZ EĞİTİMDE İYİ ÖRNEKLER PROJESİNE KATILMAMIŞTIR.

Yıllara göre Öğretmen Sayıları

Yıllar	Toplam Kadrolu ve Sözleşmeli Öğretmen Sayısı	Öğretmen İhtiyacı Sayısı	Ücretli Görevlendirilen Öğretmen Sayısı
2019-2020	0	0	0
2020-2021	0	0	0
2021-2022	0	0	0
2022-2023	0	0	0

Yıllara göre Disiplin Cezaları

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2020-2021	0	0	0	0
2021-2022	0	0	0	0
2022-2023	0	0	0	0

Öğrenci Genel Başarı Durumu (2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı)

DERSLER	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF
---------	---------	----------	----------	----------

OKULUMUZ 2022/2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA FAALİYETTE DEĞİLDİR.

Çevre Analizi(PESTLE)

Seydikemer Eşen Adalet Mesleki Eğitim Merkezi üzerinde etkili olan veya olabilecek **Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE)** dış etkenler/sorunlar nelerdir? okulumuzu nasıl etkiliyor?

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Müdürlüğümüze Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Ders bazında müfredatın yoğun olması		Eğitim öğretim faaliyetlerinin zamanında yetiştirmemesi	Bakanlık tarafından müfredatlarda sadeleşmeye gidilmesi.
EKONOMİK	Ekonomik durumu iyi olmayan hükümlülerin olması		Eğitim öğretime kaynak teşkil eden kırtasiye malzemelerin eksikliği	Okul idaresi, ile cezaevi yönetimi çalışmaları ile birlikte imkân sağlanması
SOSYOKÜLTÜREL	Hükümlü ailelerinin ilgisinin olmaması		Mahkumlar üzerinde sahiplenme duygusunun olmaması	Hükümlülerin okula gelmemesinin sebeplerine inilmeli, koğu ziyaretleri yapılmalıdır.
TEKNOLOJİK	Akıllı Tahtaların olmaması	Eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde içerik konusunda yararlanma imkânının olmaması	İçeriklerin kazanımlara tam olarak uyumlu olmaması	Öğretmen tarafından içeriğin kazanıma uygun olup olmadığı kontrol edilmelidir.
YASAL	Ulusal mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları.	Yeni mevzuat, okullarımıza/kurumlarımıza güncel ve ileri düzeyde eğitim içerikleri ve yöntemleri sunma fırsatı tanır. Öğrencilere en güncel bilgi ve becerileri kazandırma imkânı olabilir.		Mevzuat değişikliklerinin potansiyel etkilerini belirleyip ve bu etkileri yönetmek için stratejiler geliştirilebilir. Riskleri minimize etmek amacıyla önlem alınabilir.
ÇEVRESEL	Çevrenin Turizm alanı olması	Çevre bilincinin artması	Çevrenin artan kalabalıkla birlikte kirlenmesi, çevre sorunlarına sebep olması	Hükümlüler öğretmenler tarafından bilinçlendirilmesi daha temiz bir çevreye ulaşmasını sağlayabilir.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

A.İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	✓ Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması ✓ Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	✓ Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması ✓ Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması ✓ Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	✓ Velimiz yoktur.
Bina ve Yerleşke	✓ Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
Donanım	✓ Geri dönüşüm kütüphanesinin olması
Bütçe	✓ İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	✓ Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenimizin, öğrencilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	✓ Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	✓ Eğitim düzeyi düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi
Çalışanlar	✓ Çalışanımız yoktur.
Veliler	✓ Velimiz yoktur.
Bina ve Yerleşke	✓ Şehir merkezine uzaklık nedeniyle öğretmen eksikliği
Donanım	✓ Sportif faaliyetler için yeterli alanın olmaması
Bütçe	✓ Okul bütçesinin yeterli düzeyde olmaması.
Yönetim Süreçleri	✓ Okul yeni açılması.
İletişim Süreçleri	
vb	

B.Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	✓ Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	✓ Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	✓ Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	✓ Okulda yeterince bilişim aracı bulunması
Mevzuat-Yasal	✓ MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	✓ Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	✓ Ders programının ve müfredatın yoğun olması
Ekonomik	✓ Hükümlülerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	✓ Hükümlülerin büyük bir kısmının eğitim düzeyinin düşük olması
Teknolojik	✓ Öğrencilerin teknoloji kullanımındaki bilinçsizliğinin ders başarı durumlarını olumsuz etkilemesi
Mevzuat-Yasal	✓ Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	✓ Ekolojik bir tehdit öngörülmemektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlçemizde meslek lisesi bulunmaması
2	hükümlülerin oryantasyon sorununun bulunması
3	İhtiyacı olan hükümlülerin ekonomik olarak desteklenmesi
4	Devam devamsızlık konusunda hükümlülerin dikkatli olmaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Öğrencilere belli konularda sorumluluklar verilmesi
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
8	Mesleki tatbikatların yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Taşımali eğitim ile ilgili güvenliğinin sağlanması

3. GELECEĞEBAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler.

Misyon

Türk Milli Eğitimi'nin amaçlarını benimsemiş, donanımlı, değişime ve gelişime açık, insanlığa yararlı, örnek ve önder bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayati yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- 2) Sağlıklı bir mesleki eğitim anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- 3) “Oku,düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
- 4) Türkiye’ye öncü dünyaya örnek nesiller yetiştirmek için var gücümüzle çalışmayı prensip ediniyoruz.
- 5) Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- 6) Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- 7) Mesleki bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- 8) Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- 9) Meslek öğreniminin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
Şekilcilik ve sloganları değil, mesleki öğretilerin felsefesini önemsiyoruz. Meslek öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
- 10) Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
- 11) Yönetici-öğretmen-öğrenci ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Amaçlar

Tablo19 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ1(A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak
Hedef1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef1.2(H1.2)	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
AMAÇ2(A2)	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef2.1 (H2.1)	Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Hedef2.2 (H2.2)	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir
Hedef2.3 (H2.3)	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır
Hedef2.4 (H2.4)	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir
AMAÇ3(A3)	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.1 (H3.1)	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir
Hedef3.2 (H3.2)	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır

Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

Amaç 1 A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak

Hedef1.1 (H1.1) Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden fazla olan öğrenci oranı	%0	%3	Öğretmenler Kurulu
PG1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	%0	%5	Öğretmenler Kurulu
PG1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	%0	%5	Öğretmenler Kurulu
PG1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı	%0	%80	Öğretmenler Kurulu

A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak								
H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1	15%	%8	8%	7%	6%	5%	4%	6 ay	6 ay
PG1.1.2	10%	%10	9%	8%	7%	6%	5%	6 ay	6 ay
PG1.1.3	10%	%10	9%	8%	7%	6%	5%	6 ay	6 ay
PG1.1.4	15%	%75	76%	77%	78%	79%	80%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması. Öğrenci isteksizlikleri Taşınmalı eğitim olması, yerleşim alanlarının merkeze uzak olması DYK katılımı olumsuz etkilemektedir.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								

	S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	4000
Tespitler	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı çok düşük olacaktır.
İhtiyaçlar	Cezaevi yönetimi ile işbirliği, devamsızlık oranlarının azaltılması

Amaç 1 (A1) A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.2 (H1.2) Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

HEDEFEİLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	%0	%38	Öğretmenler Kurulu
PG1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%0	6%	Öğretmenler Kurulu
PG1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel,ulusal ve uluslar arası proje,yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%0	%5	Öğretmenler Kurulu

A1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
H1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1	30%	%33	%34	%35	%36	%37	%38	6 ay	6 ay
PG1.2.2	30%	5%	6%	%6	%6	%6	%6	6 ay	6 ay
PG1.2.3	30%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrencilerin yarışmalara karşı isteksiz davranması. Sosyal sorumluluk gereken çalışmalarda kurumların uzak olması.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel,ulusal ve uluslar arası proje ve yarışmalar katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yapılarak öğrencilerimizin yüksek öğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								

	S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz-, arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	4000
Tespitler	Kurumumuz merkeze uzak olması işbirliğini birlikte faaliyetler düzenlememizi olumsuz etkilemektedir.
İhtiyaçlar	Faaliyetlerin yapılmasında ulaşım konusunda destek sağlanması.

Amaç 2 (A2) A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1 (H2.1) H2.1. Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

HEDEFEİLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG2.1.1	Matematik dersi yılsonu başarı puanı	%0	48	Zümre Öğretmenleri
PG2.1.2	Türk Dili ve Edebiyatı dersi yılsonu başarı puanı	%0	81	Zümre Öğretmenleri
PG2.1.3	TC İnkılap Tarihi Dersi yıl sonu başarı puanı	%0	90	Zümre Öğretmenleri
PG2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%0	10	Zümre Öğretmenleri

A2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
H2.1	Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1	%15	38	40	42	44	46	48	6 ay	6 ay
PG2.1.2	%15	71	73	75	77	79	81	6 ay	6 ay
PG2.1.3	%10	80	82	84	86	88	90	6 ay	6 ay
PG2.1.4	%10	65	67	69	71	73	75	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenleri								
İşb. Yap.Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Destekleme yetiştirme kurslarına olan ilginin olmaması Taşınmalı eğitimden dolayı kurslara ulaşmakta problemler olması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	4000								

Tespitler	Öğrencilerin seviyelerinin tespit edilmesi
İhtiyaçlar	Kazanım kavrama testlerinin yapılması, ulaşım ile ilgili sorunların çözülmesi.

Amaç A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef H2.2 Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu başarı puan ortalaması	%0	%6	Öğretmenler Kurulu
PG2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu başarı ortalaması	%0	%5	Öğretmenler Kurulu
PG2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	%0	%5	Öğretmenler Kurulu
PG2.2.4	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	%0	%80	Öğretmenler Kurulu
PG2.2.5	Buluş,patent,marka, ve faydalı model başvuru sayısı	%0	%30	Öğretmenler Kurulu

A2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır								
H2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1	25%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	6 ay	6 ay
PG2.2.2	10%	14%	20%	26%	32%	38%	44%	6 ay	6 ay
PG2.2.3	10%	20	22	23	24	25	26	6 ay	6 ay
PG2.2.4	15%	23	25	27	30	32	34	6 ay	6 ay
PG2.2.5	15%	4	8	12	16	20	24	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Hedef YKS komisyonu								
İşb.Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrenci isteksizlikleri Taşınmalı eğitim olması, yerleşim alanlarının merkeze uzak olması DYK katılımı olumsuz etkilemektedir.								
Stratejiler	S1.Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2.Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4Üniversitelerle işbirliği yaparak öğrencilerimizin yüksek öğretim kurumlarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir. Rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Öğrencilerin belli bir kısmının internete ulaşımının olmaması								
İhtiyaçlar	Koçluk sisteminin uygulanması Kazanım kavrama testlerinin uygulanması ve değerlendirmesi								

Amaç 2 (A2) Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 2.3 (H2.3) Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı	%0	45%	Öğretmenler Kurulu
PG2.3.2	Ön lisans programına yerleşen öğrenci sayısı	%0	6%	Öğretmenler Kurulu
PG2.3.3	Lisans programına yerleşen öğrenci sayısı	%0	7	Öğretmenler Kurulu

A2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-Öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1	25%	25%	28%	32%	36%	40%	45%	6 ay	6 ay
PG2.3.2	50%	1%	2%	3%	4%	5%	6%	6 ay	6 ay
PG2.3.3	25%	2	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb.Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenleri								
Riskler	“Eğitim de Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	6000								
Tespitler	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Okumaveyazmaalışkanlığıkazandırılmasıçalışmalarınaçoğunluklahazırlıkve9. Sınıfta yer verilmektedir								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okumaveyazmaalışkanlığıile ilgili çalışmalarını sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba/yurtbelletmenleri ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar								

Amaç 2 (A2.) Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır

Hedef H2.4 (H2.4) . Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG2.4.1	Öğrenci görüşme sayısı	%0	100	Yabancı Dil Zümresi
PG2.4.2	Öğretmen görüşme sayısı)	%0	50	Yabancı Dil Zümresi
PG2.4.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	%0	10	Yabancı Dil Zümresi
PG2.4.4	Düzenlenen kariyer gün sayısı	%0	15	Yabancı Dil Zümresi

A2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
H2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1	25%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG2.4.2	10%	0	1%	1%	1%	1%	1%	6 ay	6 ay
PG2.4.3	10%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG2.4.4	15%	77	78	79	80	81	82	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Yabancı Dil Zümresi								
İşb.Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrencilerin projelerin konusunun ilgisinin çekmemesi . Uluslararası projelerde tecrübeli olan öğretmenlerin bilgi paylaşmaması.								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenmeye terliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4.Yabancı dileğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Yabancı dil zümresinin ulusal ve uluslararası projelerde istekli ve tecrübeli olması hedeflere ulaşmayı kolaylaştıracaktır.								

Amaç3 (A3). Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1(H3.1). Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir

HEDEFEİLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG3.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	1	3	Okul Yönetimi
PG3.1.2	Hizmet içi eğitim alan atölye ve labaratuvar öğretmen sayısı	0	20	Okul Yönetimi
PG3.1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı sayısı	0	40	Okul Yönetimi

A3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
H3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1	40%	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG3.1.2	30%	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG3.1.3	30%	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap.Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Hizmet içi eğitimlerin büyük bir kısmının internet ortamında olması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	İçeriklerin ihtiyaca göre olması gerekmektedir								
İhtiyaçlar	Her yıl bakanlık tarafından öğretmenler ve idarecilerden bilgi alınarak içeriklerde düzenlemelere gidilmesi.								

Amaç 3 (A3.) Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef3.2 (H3.2) İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	SorumluBirim
PG3.2.1.	Elektrik tüketimi (kw)	%3	%6	Okul Yönetimi
PG3.2.2	Su tüketim miktarı(m3)	%4	%5	Okul Yönetimi
PG3.2.3.	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı(m3/lit/kg)	%2	%5	Okul Yönetimi
PG3.2.4	Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	&4	%7	Okul Yönetimi

A3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
H3.2	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1	25%	%10	10%	9%	8%	7%	6%	6 ay	6 ay
PG3.2.2	25%	%10	11%	8%	7%	6%	5%	6 ay	6 ay
PG3.2.3	25%	%10	6%	8%	7%	5%	5%	6 ay	6 ay
PG3.2.4	25%	%70	76%	77%	78%	70%	80%	6 ay	6 ay
SorumluBirim	Okul Yönetimi								
İşb.Yap.Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması. Öğrenci isteksizlikleri Taşınmalı eğitim olması, yerleşim alanlarının merkeze uzak olması DYK katılımı olumsuz etkilemektedir.								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruftedbirlerikapsamındaenerjiverimliliğiileilgili farkındalıkçalışmalarıyapılacaktır. S3. Enerjitasarrufununsağlanmasıiçinatölyevelaboratuvarlardatedbiralinmasınıyönelikçalışmalarıyapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
MaliyetTahmini	10000								
Tespitler	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Koçluk sisteminin uygulanması Kazanım kavram testlerinin değerlendirilmesi								

Tablo20.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1						
Hedef1.1	500	500	1000	1000	1000	4000
Hedef1.2	500	500	1000	1000	1000	4000
Amaç2						
Hedef2.1	500	500	1000	1000	1000	4000
Hedef2.2	1000	1000	2000	3000	3000	10000
Hedef2.3	1000	1000	1000	1500	1500	6000
Hedef2.4	1000	1000	2000	3000	3000	10000
Amaç3						
Hedef3.1	-	-	-	-	-	-
Hedef3.2	1000	1000	2000	3000	3000	10000
Genel Yönetim Giderleri	180000	190000	200000	210000	220000	100000
TOPLAM	23.500 TL	24.500 TL	30.000 TL	34.500 TL	35.500 TL	148000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangibirhedefveya faaliyeteözgüolmayan,birdençokhedefveya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

ÖrnekHedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	



T.C.
SEYD KEMER KAYMAKAMLI I
İçer Millî E itim Müdürlü ü
Seydikemer E en Adalet Mesleki E itim Merkezi



Sayı : E-67084945-602.04.01-100831435

22.04.2024

Konu : Müdürlü ümüz 2024-2028
Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlü ümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarını tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Seydikemer E en Adalet Mesleki E itim Merkezi Kurumu Müdürlü ü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Recep BAYKAL
Okul Müdürü

Uygun görüle arz ederim.

Nihat KALDAN

İçer Millî E itim übe Müdürü

OLUR

İkay UMUR

Kaymakam a.

İçer Millî E itim Müdürü

EK:B R ADET (Seydikemer E en Adalet Mes. E it.Merk. Müd. 2024-2028 Stratejik Planını 51 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : E EN MAH. ÖNÜ CAD. NO:3 Ç KAPI NO: 1 SEYD KEMER/

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

MU LA

Bilgi için: Recep BAYKAL

Telefon No : 0 (252) 637 11 67

Unvan : Müdür

E-Posta: 773276@meb.k12.tr

İnternet Adresi: <https://773276.meb.k12.tr/>

Faks:2526371167

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden b2f2-d6d9-30c0-a0f7-bf03 kodu ile teyit edilebilir.